

西南大学西塔学院文件

西塔〔2020〕01号

关于印发《西塔学院2020年春季 学期疫情防控期间 教学工作实施方案》的通知

学院各部门：

《西塔学院2020年春季学期疫情防控期间教学工作实施方案》已经学院党政联席会研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

西塔学院

2020年2月12日

西塔学院2020年春季学期疫情防控期间 教学工作实施方案

鉴于目前新型冠状病毒疫情发展势态，按照教育部、重庆市以及西南大学的统一安排和部署，根据西南大学教务处《关于2020年春季学期本科教学工作安排的通知》等文件精神，为确保西塔学院在疫情防控期间本科线上教学活动的顺利开展，经西塔学院党政联席会研究，特制定本实施方案，并将根据疫情防控进展与上位文件适时调整。

一、工作原则

- (一) 在学校职能部门和西塔学院党政的指导下开展工作；
- (二) 加强与办学支撑学院、办学相关学院、AEMG等部门的密切沟通；
- (三) 加强与授课教师的密切沟通与协助；
- (四) 加强与在读学生的密切沟通与扶助。

二、工作任务

按照学校教务处的统筹安排，西塔学院将按照教学执行计划的具体教学安排、既定的教学大纲和教学内容，组织各授课教师通过网络平台、移动终端等在线和多媒体方式认真组织开展网上教学、毕业论文（设计）指导、在线辅导答疑等工作，努力保障推迟开学而教师教学不停，推迟到校而学生学习不停。根据学校相关文件，西塔学院在开学前不组织任何形式的实习实训活动，尚未完成的专业实习将根据疫情的变化和学校的最新安排另行通知。

三、具体安排

（一）授课教师

授课教师按照课表（可进教务系统查看）开展线上教学。调停课需按照相关制度通过教务系统申请。

1、教学平台选择

平台A：超星“学习通”。鉴于学校已完成教务系统与超星“学习通”教学平台的师生数据、选课信息等的对接工作，西塔学院鼓励授课教师首选该平台开展疫情防控期间的线上教学；

平台B：其它网络教学平台。授课教师还可以优先选择其专业所在学院要求或推荐的其他教学平台，或组织学生通过微信群、QQ群等进行线上学习；

平台C：云平台。鉴于中外共课教学的特殊性，中方共课教师宜提前与外方共课教师商量使用云平台发布课程相关教学资料，必要时可以结合使用微信或者TalkLine等进行线上教学。

以上任何方式的选择，都务必做好提前的预演，并且向西塔学院报备。

2、教学活动开展

理论课：

授课教师按照常规在学校教务系统中提交教学日历；

授课教师在线向学生公布课程大纲；

授课教师在所选教学平台上开展线上讲授；

授课教师加强线上答疑、辅导；

授课教师加强课堂监管，对于学生学习异常予以及时纠正；

授课教师对线上教学中出现的任何异常及时向西塔学院报备。

实践课、实验课和实习：将根据疫情的变化和学校的最新安排另行通知。

学业指导：导师可采用电话、视频连线等方式灵活开展对学生的学业指导和毕业论文（设计）指导。对于需实验室开展试验的选题，指导教师根据疫情形势发展与学生沟通是否调整论文选题，在符合专业人才培养目标和保证质量的前提下进行选题变更。

3、相关进度要求

2020年2月17日之前，授课教师根据各教学班级联系方式主动加入对应教学班级群，与学生建立联系。各教学班级联系方式由西塔学院教学事务部提前公布至西塔各专业教学微信群和西塔教学QQ群。

2020年2月18日之前，授课教师通过微信小程序（推荐首选此方式）或文末附件的电子表格填写“西塔学院疫情防控期间在线教学信息采集表”，向西塔学院教学事务部报备；

2020年2月22日之前，授课教师在相应网络教学平台上上传教学资料。上传的教学资料应包含所授科目网上授课部分的学习指南（含学习、考核要求等），并在每个班级开学第一课上进行说明；

2020年2月23日之前，授课教师须完成在教务系统中教学日历的填报，并至少开展一次线上教学预演，确保教学的全部资料（含视频、音频或文本）都要做到可重复查看或收看。

（二）在读学生

在读学生未接到学校通知前不得提前返校；

在读学生不得到任何单位或外出开展任何形式的实习实训和社区调查等；

在读学生须主动与学业导师联系商讨学业指导以及毕业论文（设计）指导事宜；

在读学生须主动配合授课教师在2月23日前任何时段可能开展的线上教学演练；

在读学生按照课表（可进教务系统查看）就地（无须到学校）接受授课教师提供的线上教学，并择时适当重复查看或收看。

（三）学院管理人员

1、教学事务管理部门

2020年2月19日之前，向授课教师公布各教学班级和辅导员联

系方式，发布“西塔学院疫情防控期间在线教学信息采集表”小程序；向学生事务管理部门提供2020春季学期各班级课程及授课教师信息；

2020年2月19日之前，协助授课教师完成进授课班级群建设；协助授课教师完成填报“西塔学院疫情防控期间在线教学信息采集表”；

2020年2月23日之前，完成授课教师课前准备情况检查；

2020年2月24日至疫情防控结束，对网上授课等教学情况进行追踪、监督和检查。

2、学生事务管理部门

2020年2月16日之前，向教学事务管理部门提供各班级的QQ群号、二维码、班委和辅导员联系方式；

2020年2月19日之前，协助教学事务管理部门完成授课教师进授课班级群；

2020年2月24日至疫情防控结束，协助授课教师 and 配合教学事务管理部门处理授课教师在线上教学活动中涉及学生的任何异常情况，并及时回复授课教师；督促学生主动与指导教师联系论文事宜。

3、其他部门

各部门保持信息畅通和密切协作，对疫情防控期间教学工作的相关问题做出及时、有效响应，切实保障疫情防控期间教学工作的顺利开展。

附件：西塔学院疫情防控期间在线教学信息采集表

报：教务处

送：办学支撑学院及相关学院
